##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

**GÜRE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİKPLANI



 Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** GİRESUN | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:** | Gaziler Mah. 159. Sok. No: 26 Giresun | **Coğrafi Konum(link)** | http://gureiuygulama.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 04542152228 | **FaksNumarası:** | 04542152228 |
| **e- PostaAdresi:** | 748082@meb.k12.tr | **Web sayfasıadresi:** | http://gureiuygulama.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | 748082 | **ÖğretimŞekli:** |  Tam Gün |

# SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız ve Destekçilerimiz,

Günümüzde eğitim, toplumun en değerli varlıklarını şekillendiren ve geleceğe yönlendiren bir güçtür. Bizler, özel eğitim alanında faaliyet gösteren bir kurum olarak, bu değerli misyonun bilinciyle hareket ediyor ve her öğrencimizin potansiyelini en üst düzeyde gerçekleştirmek için çalışıyoruz.

Güre Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe, orta-ağır düzeyde zihinsel engelliler ile otizm spektrum bozukluğu olan bireylere yönelik eğitim hizmeti sunan bir kurum olarak, eşsiz bir sorumluluğu üstlenmiştir. Kuruluşumuzun temel amacı, her bir öğrencimizin bireysel ihtiyaçlarına ve potansiyeline uygun bir eğitim ortamı sağlamaktır. Bu amaca ulaşmak için ise stratejik bir yaklaşım benimsemekteyiz.

Bu stratejik plan, 2024-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Gelecek beş yıllık süreçte, öğrencilerimizin gelişimine odaklanarak, eğitim standartlarımızı yükseltmeyi, topluma daha fazla katılım imkânı sunmayı ve öğrencilerimizin bağımsızlıklarını artırmayı hedeflemekteyiz.

Stratejik planımız, öncelikle öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını tanımak ve onların potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Aynı zamanda, eğitim kadromuzun sürekli gelişimini destekleyerek, en yeni öğretim tekniklerini ve pedagojik yaklaşımları kullanmaya önem veriyoruz. Ayrıca, velilerimizle yakın iş birliği içinde çalışarak, öğrencilerimizin evde ve okulda desteklenmesini sağlamak için çaba gösteriyoruz.

Bu stratejik planın başarısı, iş birliği içinde olduğumuz her bir paydaşın katkılarına bağlıdır. Bu nedenle, siz değerli paydaşlarımızın desteği ve katılımı bizim için son derece önemlidir.

Son olarak, bu stratejik planın, kurumumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda, daha adil, kapsayıcı ve destekleyici bir eğitim ortamı yaratma yolculuğumuzda bize rehberlik etmesini umuyoruz.

Sizlerle birlikte, daha iyi bir gelecek için çalışmaya devam etmekten mutluluk duyuyoruz.

 Hülya KILINÇARSLAN

OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANINHAZIRLIKSÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynaklar

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. İstatistiki Veriler

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi
1. **GELECEĞE BAKIŞ**

 3.1.Misyon

 3.2.Vizyon

 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hülya KILINÇARSLAN | OKUL MÜDÜRÜ | Celal ÇÖMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Celal ÇÖMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI | Hatice KARALTI | ÖĞRETMEN |
| Yaşar AKSU | REHBERLİK | Vedat DOĞAN | ÖĞRETMEN |
| Emine AYDIN | ÖĞRETMEN | Dilek DUMLU | ÖĞRETMEN |
| Dudu ERZURUM | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  Aynur ALİBAŞ | VELİ |
|  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Kadem VAYNİ | VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

### Kurumsal Tarihçe

###  1991 yılında Özel Eğitime Muhtaç Çocukları Koruma Derneği, Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile birlikte özel eğitim alanında ilk sivil toplum hareketini başlattı. Aynı yıl eğitim olanaklarından yararlanamayan öğretilebilir çocukların tespiti yapıldı. Bu tespitler sonucunda okullaşma düşüncesi oluştu. 1992 yılında okulun yapımı için gerekli olan arsa tahsisi, proje işlemleri, ihale işlemleri başlatıldı.

###  15 Şubat 1994 tarihinde Valilik ve dernek birlikteliği ile okulun temeli atıldı ve su basman seviyesine getirildi.

###  1995 yılında okul projesiyle yatırım kapsamına alınarak beş yıl içerisinde bitirildi.

###  1999-2000 eğitim öğretim yılında Giresun Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi olarak hizmete açıldı.

###  2012 yılında Özel Eğitimde Zorunlu Eğitim Uygulamaları Kapsamında yürürlüğe giren mevzuat ile özel eğitim okul ve kurumlarının isim ve statülerinde yapılan değişiklikle okul üç statüye ayrılarak adları Giresun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe, Giresun Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olarak değiştirilmiştir.

###  2018 yılında sağlık meslek lisesi olarak hizmet veren şimdiki binamız tadilat yaptırılarak Güre Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe Okulu olarak orta ve ağır düzey zihinsel yetersizliğe sahip çocuklar ve orta ağır düzey otizmli öğrencilere ortaöğretim kademesinde 10 adet sınıf 1 adet el sanatları atölyesi 1 adet müzik atölyesi duyu bütünleme odası tarım uygulama alanı. Sera, fırın ve ağaç ev ile uygulama alanları ve hayvan barınağı mevcut olup eğitim öğretime devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Özel Eğitim ve Otizm Bilinçlendirme Çalışmaları:** Önceki planımız kapsamında, özel eğitim ve otizm konularında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması öngörülmüş. Bu çalışmalar, toplumun geniş kesimlerine bu konularda doğru bilgi ve farkındalık kazandırmaya yöneliktir. Bu kapsamda, okul personeli, öğrenci velileri ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilen etkinlikler ve bilgilendirme programları düzenlenmiştir.

**Devamsızlık Problemi ve Sağlık İşbirliği: Ö**ğrencilerin sağlık durumlarına ilişkin düzenli takip ve müdahale sağlanmıştır. Ayrıca, eğitim programlarının bu tür durumlara uygun olarak düzenlenmesi ve alternatif eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

**Toplumsal Farkındalık Çalışmaları:** Toplumsal farkındalık çalışmaları, özellikle özel eğitim ve otizm konularında yaygın yanlış inançların ve ön yargıların önlenmesine yöneliktir. Bu kapsamda, medya, sosyal medya, etkinlikler, seminerler ve kampanyalar gibi çeşitli iletişim araçları kullanılarak toplumun geniş kesimlerine ulaşılmıştır.

**Yoksul Ailelerle İş Birliği:** Yoksul ailelerle iş birliği yapılması, bu ailelerin çocuklarına eğitim ve destek sağlamak adına önemlidir. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan iş birliği, yoksul ailelerin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve çözüm odaklı desteklerin sağlanması açısından kritik bir rol oynamıştır.

**Etkinlikler ve İş Birlikleri:** Seminer, konferans, çalıştay gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) gibi kurumlarla iş birliği yapılması, okulun uzmanlık alanlarını paylaşmasını ve toplumla etkileşimini artırmasını sağlamıştır. Bu tür etkinlikler, hem öğrencilere hem de velilere yönelik olarak düzenlenmiş ve öğrenme fırsatları sunmuştur.

**Okulun Görünürlüğünü Arttırıcı Çalışmalar:** Okulun görünürlüğünü arttırmak, topluma hizmet etme potansiyelini ve başarısını daha geniş kitlelere duyurmak açısından önemlidir. Bu kapsamda, medya ilişkileri, web sitesi ve sosyal medya kullanımı, etkinlikler ve diğer tanıtım faaliyetleri önemli bir rol oynamıştır.

Özetle, önceki stratejik planınızın "Eğitim ve Öğretimde Erişim" teması altında belirlediği hedefler ve önerilen faaliyetler, eğitim ve öğretim hizmetlerine erişimi artırmak ve toplumda farkındalık oluşturmak için kapsamlı bir yaklaşım sunmuştur. Bu faaliyetlerin etkili bir şekilde uygulanması, okulun misyonunu ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama potansiyelini artırmıştır.

**Velilerin eğitime aktif katılımlarının sağlanması:** Velilerin eğitime katılımlarını artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, bu alandaki çabalar memnuniyet verici düzeydedir. Ancak, daha fazla veliye ulaşmak ve katılımı daha da artırmak için çeşitli iletişim ve etkileşim stratejileri geliştirilebilir.

**Özel Eğitim ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerinin arttırılması:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması, öğretmenlerin ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlamıştır. Ancak, daha fazla çeşitlilik ve özelleştirme ile bu eğitim faaliyetlerinin daha etkili hale getirilmesi gerekebilir.

**Veli-okul işbirliğini arttırıcı önlemlerin alınması:** Velilerle okul arasındaki işbirliği artırılmış olup, bu alanda yapılan çalışmalar olumlu sonuçlar vermiştir. Ancak, daha sistematik ve sürekli bir iletişim ve işbirliği stratejisi belirlenerek uygulanması faydalı olabilir.

Atölyelerde üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi ve tanıtımlarının yapılması: Atölyelerde üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi ve tanıtılması, öğrencilerin yaratıcılıklarını desteklemiş ve okulun görünürlüğünü artırmıştır. Ancak, daha geniş kitlelere tanıtım yapılması ve ürünlerin pazarlanması için stratejiler geliştirilebilir.

**Kütüphanenin geliştirilip zenginleştirilmesi ve aktif kullanıma hazır hale getirilmesi:** Kütüphanenin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi olumlu bir adımdır. Ancak, kütüphanenin aktif kullanımını artırmak için öğrencilere yönelik daha etkili ve çekici programlar düzenlenebilir.

**Dijital ortamda bir etkinlik havuzunun oluşturulması ve BEP hazırlama, uygulama, değerlendirme yazılımı için araştırma inceleme çalışmalarının yapılması ve kullanılmaya başlanması:** Dijital etkinlik havuzunun oluşturulması ve BEP hazırlama yazılımı gibi dijital araçların kullanılmaya başlanması, öğretim sürecini desteklemiş ve öğrenci takibini kolaylaştırmıştır. Ancak, bu araçların daha etkin kullanılması ve personelin eğitimi için destekleyici programlar düzenlenebilir.

**İstihdam olanağı olan işlere dönük atölye çalışmalarının hayata geçirilmesi:** İstihdam odaklı atölye çalışmalarının başlatılması, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik önemli bir adımdır. Ancak, bu alanın daha da genişletilmesi ve iş dünyası ile daha güçlü bağlar kurulması faydalı olabilir.

**Eğitim teknolojileri ve uygulamaları ile ilgili araştırma çalışmaları yapılması:** Eğitim teknolojileri ve uygulamaları ile ilgili yapılan araştırma çalışmaları, okulun teknolojik altyapısını güçlendirmiş ve öğretim sürecine katkı sağlamıştır. Ancak, bu alandaki araştırmaların daha da genişletilmesi ve yenilikçi uygulamaların keşfedilmesi önemlidir.

**Sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin arttırılması:** Sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması, öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimlerine katkı sağlamıştır. Ancak, daha çeşitli ve kapsamlı programlar düzenlenmesi önerilebilir.

**Çeşitli programlara yönelik proje üretme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır:** Çeşitli programlara yönelik proje üretme ve uygulama çalışmaları, öğrencilerin ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına yönelik öğrenme fırsatları sunmuştur. Ancak, daha sistemli bir proje yönetimi ve değerlendirme süreci oluşturulabilir.

Sonuç olarak, Eğitim ve Öğretimde Kalite teması altında yapılan çalışmaların genel olarak olumlu sonuçlar verdiği görülmektedir. Ancak, belirtilen alanlarda daha fazla çaba harcanarak ve stratejiler geliştirilerek daha etkili sonuçlar elde edilebilir.

**Teknolojik donanımın tamamlanması çalışmaları**: Teknolojik donanımın tamamlanması, okulun dijital altyapısını güçlendirmiş ve öğretim sürecine katkı sağlamıştır. Ancak, teknolojik ekipmanların sürekli güncellenmesi ve yenilenmesi için sürekli bir takip ve bakım gerekmektedir.

**İnternet ağının iyileştirilmesi:** İnternet ağının iyileştirilmesi, öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital kaynaklara erişimini kolaylaştırmıştır. Ancak, daha hızlı ve güvenilir bir internet bağlantısı sağlanması gerekebilir.

**Okul bahçesinin düzenlenmesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması:** Okul bahçesinin düzenlenmesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması, okulun çevresel estetiğini artırmış ve öğrencilere hoş bir öğrenme ortamı sunmuştur. Ancak, bakım ve temizlik konusunda sürekli bir izleme ve düzenleme yapılması gerekmektedir.

**Okul bahçesinin öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarına uygun alanların oluşturulması:** Okul bahçesinde öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarına uygun alanların oluşturulması, öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimine katkı sağlamıştır. Ancak, öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarına daha fazla odaklanılarak alanların daha çeşitlendirilmesi önerilebilir.

**Tarım atölyesinin kurulması ve sera kurma çalışmalarının yapılması:** Tarım atölyesinin kurulması ve sera kurma çalışmalarının yapılması, öğrencilerin tarım alanında pratik deneyimler kazanmalarını sağlamıştır. Ancak, bu alanın daha etkin bir şekilde kullanılması ve tarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için daha fazla kaynak sağlanması gerekebilir.

**Sınıfların donanımının tamamlanması ve eğitsel materyal eksikliklerinin giderilmesi**: Sınıfların donanımının tamamlanması ve eğitsel materyal eksikliklerinin giderilmesi, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmiştir. Ancak, materyal bakımı ve güncellenmesi konusunda sürekli bir takip yapılması önemlidir.

**Oyun ve spor salonunun yeterliliğinin sağlanması ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak döşenmesi:** Oyun ve spor salonunun yeterliliğinin sağlanması, öğrencilerin fiziksel sağlıklarını desteklemiş ve sosyal etkileşimlerini artırmıştır. Ancak, salonun bakımı ve temizliği konusunda düzenli bir izleme yapılması önemlidir.

**Kadrolu hizmetli personel sayısının yeterli olmaması:** Kadrolu hizmetli personel sayısının yetersizliği, okulun günlük işleyişini etkileyebilir. Bu nedenle, personel sayısının artırılması veya dış kaynaklardan destek alınması gerekebilir.

**Kurum içi iletişim ve yönetim alanlarında geliştirici çalışmalar yapılması:** Kurum içi iletişim ve yönetim alanlarında yapılan geliştirici çalışmalar, okulun etkin bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamıştır. Ancak, sürekli bir geri bildirim mekanizması oluşturarak iyileştirmelerin devam ettirilmesi önemlidir.

**Sosyal medya ve dijital platformların etkin olarak kullanılması ile ilgili çalışmalar yapılması:** Sosyal medya ve dijital platformların etkin olarak kullanılması, okulun toplumla etkileşimini artırmış ve iletişim kanallarını genişletmiştir. Ancak, bu alanın daha stratejik bir şekilde yönetilmesi ve içeriklerin düzenli olarak güncellenmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak, Kurumsal Kapasite teması altında yapılan çalışmaların genel olarak olumlu sonuçlar verdiği görülmektedir. Ancak, belirtilen alanlarda daha fazla çaba harcanarak ve sürekli izleme ve değerlendirme yaparak daha etkili sonuçlar elde edilebilir.

Formun Üstü

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu analiz, 2024-2029 yılları arasında orta-ağır düzeyde zihinsel engelliler ve otizmli bireylere yönelik hizmet veren özel eğitim okulunuz için hazırlanan stratejik planın yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Mevzuattaki güncel değişiklikler ve özel eğitim alanındaki gelişmeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

1. Temel Yasal Mevzuat:

5174 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Kanunu: Milli eğitimin temel ilkelerini, amaçlarını, kapsamını ve eğitim sistemi ile ilgili temel düzenlemeleri içerir.

3757 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Milli Eğitim Bakanlığı'nın görev ve yetkilerini tanımlar.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik eğitim ve rehberlik hizmetlerinin sunulmasına ilişkin usul ve esasları belirler.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Daire Başkanlığı'nın ilgili mevzuatları: Özel eğitim alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları içeren genelgeler, tebliğler ve yönergeler.

2. Özel Eğitim Okullarına İlişkin Yasal Yükümlülükler:

Fiziki Altyapı: Okulun fiziki altyapısının özel eğitim ihtiyacı olan bireylere uygun olması gerekir.

Personel: Yeterli sayıda ve özel eğitim alanında uzman personelin görevlendirilmesi gerekir.

Eğitim Programı: Bireysel Gelişim Planı (BEP) ve bireysel eğitim programları (BEP) hazırlanmalıdır.

Destek Hizmetleri: Ergoterapi, fizyoterapi, konuşma terapisi gibi gerekli destekleyici hizmetlerin sunulması gerekir.

Veli Katılımı: Velilerin eğitim sürecine aktif katılımı teşvik edilmelidir.

Veri ve Değerlendirme: Bireylerin gelişiminin takip edilmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir veri toplama ve analiz sistemi kurulmalıdır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı: \*662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır.\* 674. Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir.\* 674.1. Özel eğitim kurumları ile üniversitelerin özel eğitim ve uygulama araştırma merkezleri arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.\* 697.2. Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır.\* 758.2. Özel eğitimin her kademesinde etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.\* 758.5. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamalarının etkin ve verimli yürütülmesi için engellilere eğitim verilen kurumlarda “özel eğitim servisleri” kurulacaktır. |
| **2** | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı:Politika 674: Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir. |
| **3** | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı:\*Strateji 14: Sosyal ve sportif faaliyetler planlanırken kaynaştırma öğrencileri için özel kategoriler tespit edilmek suretiyle kendilerini ifade etmelerine ortam ve imkân sağlanacaktır \*Strateji 75: Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. |
| **4** | Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı: \*Hedef 1.1: Erken çocukluk eğitimi dâhil eğitimin her tür ve kademesinde görev alan tüm personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi.\*Hedef 2: Özel gereksinimi olan çocuklara yönelik değerlendirme, yönlendirme ve izleme sisteminin güçlendirilmesi |
| **5** | 2030 Engelsiz Vizyon Belgesi: \*Hedef 3: Engelli bireyler için ortaöğretim, mesleki eğitim, yükseköğrenim, istihdam, yaşam boyu öğrenme ortamlarına geçiş tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Bireysel Gelişim Planı (BEP) ve Bireysel Öğretim Programı (BÖP) doğrultusunda özel eğitim programları hazırlama Farklılaştırılmış öğretim yöntemleri kullanma Teknolojinin eğitimde etkin kullanımı Destekleyici materyaller ve araçlar sağlama Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam- devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrenciyi tanıma ve değerlendirmeBireysel Gelişim Planı (BEP) hazırlamaAkademik ve mesleki rehberlikSosyal ve duygusal beceri geliştirmeAile danışmanlığıDavranış yönetimPsikolojik danışmanlıkErişilebilirlik ve adaptasyonDestekleyici teknolojilerin kullanımıEğitim ve farkındalık çalışmaları |
| **Sosyal faaliyetler** | Sanat ve kültür alanında uzman eğitmenler tarafından verilen kurslarSanat ve kültür gezileri ve etkinliklerine katılımYaratıcı ifade ve özgüven geliştirme çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Uyarlanmış beden eğitimi programlarıBireysel ve takım sporlarıFiziksel ve zihinsel sağlığı korumaya yönelik çalışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sanat ve kültür alanında uzman eğitmenler tarafından verilen kurslarSanat ve kültür gezileri ve etkinliklerine katılımYaratıcı ifade ve özgüven geliştirme çalışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Atölye Çalışmaları ve SeminerlerEğitim Teknolojisi KullanımıEğitim Materyallerine Erişim Sağlamaİş Birliği ve Paydaş İlişkileri Geliştirme |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Açık Hava EtkinlikleriEğitim Seminerleri ve AtölyelerKültürel Etkinlikler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sanat ve kültür alanında uzman eğitmenler tarafından verilen kurslarSanat ve kültür gezileri ve etkinliklerine katılımYaratıcı ifade ve özgüven geliştirme çalışmalarıUyarlanmış beden eğitimi programlarıBireysel ve takım sporlarıFiziksel ve zihinsel sağlığı korumaya yönelik çalışmalarSanat ve kültür alanında uzman eğitmenler tarafından verilen kurslarSanat ve kültür gezileri ve etkinliklerine katılımYaratıcı ifade ve özgüven geliştirme çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları (BEP) ve İlerleme TakibiAlternatif ve Adaptif Değerlendirme Araçlarının kullanılmasıGözlem ve Günlük Değerlendirme yapılmasıTeknoloji Destekli Değerlendirme Araçlarının kullanılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve seviyesine uygun bir yazma planı oluşturulmasıTeknolojik araçlar ve uygulamaların kullanılmasıGörsel Destek kullanılmasıÖğrencinin güvenliği için önlem alınması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sanatsal ve Kültürel FaaliyetlerSportif faaliyetlerSosyal faaliyetlerGezi  |

### Paydaş Analizi

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç paydaşlar:** Yönetim, öğretmenler, veliler, öğrenciler, personel



**Dış paydaşlar**: Milli Eğitim Bakanlığı, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, yerel yönetimler, basın, üniversite.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20 | 80 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 90 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 20 | 70 | 10 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 80 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 30 | 60 | 10 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 10 | 20 | 50 | 20 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 10 | 20 | 40 | 20 | 10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 20 | 70 | 10 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 20 | 40 | 20 | 20 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 20 | 60 | 10 | 10 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 40 | 50 | 10 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 50 | 0 | 30 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20 | 60 | 10 | 10 | 0 |

Not:

1. Anket okulumuzun 20 öğretmenine uygulanmıştır.

2. Anketlerdeki yüzdelikler tam sayılara yuvarlanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 10 | 60 | 20 | 10 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 20 | 70 | 10 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 20 | 60 | 10 | 10 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 10 | 50 | 20 | 10 | 10 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 10 | 40 | 40 | 10 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 40 | 50 | 10 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 20 | 60 | 10 | 10 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 0 | 20 | 0 | 70 | 10 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 20 | 70 | 10 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 10 | 10 | 70 | 10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 40 | 50 | 10 | 0 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0 | 20 | 20 | 50 | 10 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 40 | 20 | 20 | 10 |

Not:

1. Anket okulumuzun 20 velisine uygulanmıştır.

2. Anketlerdeki yüzdelikler tam sayılara yuvarlanmıştır.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 30 Erkek23 Kız53 Toplam |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzda orta ve ağır düzeyde yetersizliği olan öğrenciler eğitim görmektedir. Bu nedenle merkezi sınavlardan sorumlu değildirler. Değerlendirme çalışmaları bireysel ölçme değerlendirme olarak yapılmaktadır.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okul Sporları Faaliyetleri kapsamında 4 öğrenci madalya aldı.2 kere TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı etkinlikleri yapıldı. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda orta ve ağır düzeyde yetersizliği olan öğrenciler eğitim gördüğünden envanter yapılmamıştır.  |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda orta ve ağır düzeyde yetersizliği olan öğrenciler eğitim gördüğünden anket uygulanmamıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 Müdür1 Müdür Yardımcısı32 Öğretmen 1 Hemşire2 Yardımcı personel1 TYP personeli |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.  |
| Öğrenme ortamı verileri | 1 ana bina10 derslik1 öğretmenler odası2 idare odası 12 lavabo2 atölye1 mutfak1 revir1 çok amaçlı salon1 rehberlik1 müzik odası1 veli bekleme odası1 mescit1 uygulama evi |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | 10 sorudan oluşan okul değerlendirme anketi uygulanmıştır. Buna göre katılımcıların %85’ okul ortamını İYİ, %10’u orta ve %5’i geliştirilmeli olarak seçenekleri işaretlemiştir.  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun günlük yönetiminden sorumlu olmak.Personel yönetimi ve performansın izlenmesi.Eğitim programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi.Okul bütçesinin yönetimi ve kaynakların etkin kullanımı.Öğrenci disiplinini sağlamak ve okulun disiplin politikasını uygulamak.Okulun velilerle ve toplumla iletişimini sağlamak.Eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.Okulun fiziksel ve çevresel koşullarının yönetimi ve iyileştirilmesi. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürüne destek sağlamak.Okulun günlük işleyişini yönetmek.Personel yönetiminde yardımcı olmak.Öğrenci disiplinini sağlamak.Eğitim ve öğretim süreçlerini koordine etmek.Okul etkinliklerini planlamak ve yönetmek. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Bireysel öğrenci ihtiyaçlarına uygun öğretim planları hazırlamak.Özel eğitim yöntemlerini kullanarak öğrencileri desteklemek.Öğrenci ilerlemesini izlemek ve değerlendirmek.Öğrenci ve ailelerle iletişim halinde olmak.Özel eğitim programlarını uygulamak ve geliştirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun genel temizliğini sağlamak.Öğretmenlere ve öğrencilere destek sağlamak.Okul malzemelerinin düzenlenmesine yardımcı olmak. |

 **Tablo6.İdariPersonelin Katıldığı Hizmet İçi ProgramlarI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hülya KILINÇARSLAN | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriEĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER ÇALIŞTAYI/Öz Bakım Becerileri ÖğretimiİLETİŞİM FARKINDALIK EĞİTİİ SEMİNERİKaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi SemineriHayatımızdaki Öğretmen SemineriZaman Yönetimi SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖlçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci SemineriÖğretmen Olmak SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş SemineriYönetici Geliştirme Programı Semineri 2Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim SemineriYönetici Geliştirme Programı Semineri Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineriİklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi SemineriDijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Seminerie-Mesem Uygulamaları Eğitimi SemineriTürkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim SemineriYönetici Geliştirme Programı Semineri Yönetici Geliştirme Programı Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi SemineriYönetimsel Beceriler Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme SemineriÖğretimsel Liderlik SemineriAkran Zorbalığı Semineriİhmal ve İstismar SemineriMadde Bağımlılığı SemineriAtık Yönetimi ve Sıfır Atık SemineriKapsayıcı Eğitim SemineriÖzel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu SemineriMesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| Celal ÇÖMEZ | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri  | 2023 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |  |

 **Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  | 23 | 9 |  | 32 |
| 1-3Yıl |  | 2 | 0 |  | 2 |
| 4-6Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 7-10Yıl |  | 6 | 1 |  | 7 |
| 11-15Yıl |  | 3 | 0 |  | 3 |
| 16-20 |  | 5 | 3 |  | 8 |
| 20veüzeri |  | 4 | 8 |  | 12 |

**Tablo8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ali Ozan ÖCAL | Öğretmen  |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci SemineriÖğretmen Olmak SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş SemineriDijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
|  İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Bilgen KURTCAN | Öğretmen  |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri Acil Durum Ekipleri Eğitimi SemineriEdebiyat ve Toplum Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Zaman Yönetimi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri  | 2023 |  |
| Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi SemineriÇöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm SemineriMilli Eğitim Bakanlığı WEB Uygulamaları Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Kendilik Cesareti SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri Öğretmen Olmak Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim SemineriSosyal Medya Kullanımı ve İletişim SemineriKurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu SemineriÖğretimsel Liderlik SemineriAkran Zorbalığı Semineriİhmal ve İstismar SemineriMadde Bağımlılığı SemineriFikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineriİlk Yardım Uzaktan Eğitimi SemineriDijital Becerilerin Geliştirilmesi SemineriEtkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineriİklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi SemineriGeçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri SemineriAtık Yönetimi ve Sıfır Atık SemineriKütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Derya USTA | Öğretmen  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer İlk Yardım Eğitimi Kursu Stres Yönetimi SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriOkul Öncesinde Drama Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş SemineriÖğretmen Olmak SemineriÖğretmenin Fabrika Ayarları SemineriZor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci SemineriDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri Öğretimsel Liderlik SemineriAkran Zorbalığı Semineri İhmal ve İstismar Semineri Madde Bağımlılığı Semineriİklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 |  |
| Dilek DUMLU | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Kelime1 Hikâye SemineriGençlerle İletişim Semineri Stres Yönetimi Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Hayatımızdaki Öğretmen SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SemineriZaman Yönetimi SemineriAfet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi SemineriBireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
|  |  | Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriLisede Drama Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriKitap ve Hayat SemineriBaşarı Okuryazarlığı SemineriHız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite SemineriÖğretmen Olmak SemineriÇocuk Resimleri Analizi SemineriKendilik Cesareti Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Öğretmen Olmak Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
|  |  |  Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineriİlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Emine AYDIN | Öğretmen |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriEtkili İletişim ve Sınır Çizebilme SemineriGençlerle İletişim Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriOtomatik Eksternal Defibrilatör (OED) Eğitimi KursuHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Kendilik Cesareti Semineri Merhamet ve Yavaşlamak SemineriÖğretmen Olmak Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) SemineriÇocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 |  |
| Gülbin ÇAKRAK | Öğretmen  |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriStres Yönetimi Semineri 5 Kelime1 Hikâye SemineriYangın Eğitimi Kursu Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |  |
| İlk Yardım Eğitimi KursuProje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriÇocuk Resimleri Analizi Semineri Kendilik Cesareti Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları SemineriDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) SemineriÇocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 |  |
| Gülçin HIDIR | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriEtkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖğretmen Olmak SemineriHız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite SemineriKendilik Cesareti SemineriSosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci SemineriDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
|  Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme SemineriMesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 |  |
| Gülsüm BACACI | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri Etik Davranışlar İlkeleri SemineriKariyer Rehberliği Semineri Program Okuryazarlığı SemineriOkul Kültürünün Geliştirilmesi SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Akran Zorbalığı SemineriZaman Yönetimi SemineriOkul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriSürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerBireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 |  |
| Çocuk Resimleri Analizi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineriİlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme KursuÖzel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve GeliştirmeBildiren Nonverbal Ability (BNV) Testi Uygulayıcı Eğit | 2022 |  |
| AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 2021 |  |
| Hatice KARALTI | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminerie Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri SemineriOkul Kültürünün Geliştirilmesi SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemZaman Yönetimi SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerÇocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| Yöntem ve Teknikleri SemineriSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriLisede Drama Eğitimi SemineriÖğretmen Olmak SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş SemineriÖğretmen Olmak SemineriDijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı)İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineriİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Kadem BAŞAK | Öğretmen  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriOkul Kültürünün Geliştirilmesi SemineriOkul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriÖğretmen Olmak SemineriÖğretmenin Fabrika Ayarları SemineriZor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci SemineriÇocuk İşçiliği ve Eğitim SemineriDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineriİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Kader Fatma AYDOĞAN | Öğretmen  | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim KursuZeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursuİlk Yardım Eğitimi KursuUzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve YönetimOkul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim SemineriYöntem ve Teknikleri SemineriMesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktanİnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi SemineriMerhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| Öğretmen Olmak SemineriBaşlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları SemineriStres Yönetimi SemineriMEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2021 |  |
| Melek Zor DENİZ | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri21.yy. Becerileri Eğitimi SemineriHayatımızdaki Öğretmen SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |  |
| Yöntem ve Teknikleri SemineriÖğretmenin Fabrika Ayarları SemineriÇocuk Resimleri Analizi SemineriÖğretmen Olmak SemineriDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi SemineriMesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineriİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Merve YİĞİT | Öğretmen  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SeOkul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunlarıİlk Yardım Eğitimi KursuBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriÖğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 |  |
| Muhammet EFE | Öğretmen  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriStres Yönetimi SemineriYangın Eğitimi Kursuİslam Medeniyeti SemineriZaman Yönetimi SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerÇocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriSorgulama Temelli Matematik Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖğretmen Olmak SemineriDijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Namık Kemal YILMAZ | Öğretmen  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriOkul Kültürünün Geliştirilmesi SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriZaman Yönetimi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineriİnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Nezahat CEBECİOĞLU | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriGençlerle İletişim SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriZaman Yönetimi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineriİnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi SemineriÖzel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) TÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
| Nurgül ÇAKMAK | Öğretmen | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri SemineriZümrelerin Etkin Kullanımı SemineriOkul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi SemineriMEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriEtkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri5 Kelime1 Hikâye SemineriOkul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineriİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| Nursen ÜNLÜ | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri5 Kelime1 Hikâye SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriYangın Eğitimi KursuZaman Yönetimi SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerÇocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriSürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği SeminBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Lisede Drama Eğitimi SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı SemineriÇocuk Resimleri Analizi SemineriÖğretmen Olmak SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriZor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik PsikolojisiDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenmeİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Nurşen AYAZ | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriStres Yönetimi SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SeminerOyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı SemineriHayatımızdaki Öğretmen SemineriZaman Yönetimi SemineriAfet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal DestekBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli EğitimiSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖğretmen Olmak SemineriÖğretmen Olmak SemineriNeuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş SemineriÖğretmenin Fabrika Ayarları SemineriZor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik PsikolojisHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik veDuygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) SemineriÇocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi SemineriÖğretimsel Liderlik Semineriİhmal ve İstismar SemineriMadde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Sevim KILIÇ | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Stres Yönetimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Kitap ve Hayat Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma Müze Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| Sinan KAYA | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriAcil Durum Ekipleri Eğitimi SemineriHayatımızdaki Öğretmen SemineriZaman Yönetimi SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SeminerBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriSorgulama Temelli Matematik Eğitimi SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci SemineriÖğretimsel Liderlik SemineriÇocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineriİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Tülay MUTLU | Öğretmen  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme | 2023 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| - | 2021 |  |
| Vedat DOĞAN | Öğretmen  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriKitap ve Hayat SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik | 2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Yasin ÖZTÜRK  | Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineriİlk Yardım Eğitimi KursuBağımlılıkla Mücadele Semineri 1Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriHizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve BÇocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim SemineriÖzel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) | 2021 |  |
| Yaşar AKSU | Öğretmen  | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları UygulayıcıTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik DanAfet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2  | 2023 |  |
| Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri SemineriBoşanma Sürecinde Ebeveyn Rehberliği ve Öğrenci Psikolojik DanışmanlığıSorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriUzman Öğretmenlik Eğitim Programı SemineriMerhamet ve Yavaşlamak SemineriDijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı)Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineriİlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |

**Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 24 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 9 | 1 |

**Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun günlük yönetiminden sorumlu olmak.Personel yönetimi ve performansın izlenmesi.Eğitim programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi.Okul bütçesinin yönetimi ve kaynakların etkin kullanımı.Öğrenci disiplinini sağlamak ve okulun disiplin politikasını uygulamak.Okulun velilerle ve toplumla iletişimini sağlamak.Eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.Okulun fiziksel ve çevresel koşullarının yönetimi ve iyileştirilmesi. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürüne destek sağlamak.Okulun günlük işleyişini yönetmek.Personel yönetiminde yardımcı olmak.Öğrenci disiplinini sağlamak.Eğitim ve öğretim süreçlerini koordine etmek.Okul etkinliklerini planlamak ve yönetmek. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Bireysel öğrenci ihtiyaçlarına uygun öğretim planları hazırlamak.Özel eğitim yöntemlerini kullanarak öğrencileri desteklemek.Öğrenci ilerlemesini izlemek ve değerlendirmek.Öğrenci ve ailelerle iletişim halinde olmak.Özel eğitim programlarını uygulamak ve geliştirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun genel temizliğini sağlamak.Öğretmenlere ve öğrencilere destek sağlamak.Okul malzemelerinin düzenlenmesine yardımcı olmak. |

**Tablo11.Okul/ kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 53 | 32 | 53 | 38 | 0 | 44 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo12.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 8 | 8 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 12 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 12 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 1 | 2 | 3 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mps | 25 Mps | 25 Mps | 100 Mps |

**Tablo13.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | X |   | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

#### İstatistiki Veriler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GİRESUN | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Gaziler Mah. 159. Sok. No: 26 Giresun | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://gureiuygulama.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 04542152228 | **Faks Numarası:** | 04542152228 |
| **e- Posta Adresi:** | 748082@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://gureiuygulama.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 748082 | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 11/04/2018 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 36 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 23 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 |
| Erkek | 30 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 53 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 8200 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,7 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 15 | 20 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 7 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 10 | 26 | 36 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |   | X |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **13** | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **53** | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1566** | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** | Sera | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1066** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | YOK |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 3 | 4 | 7 |
| 9-B | 2 | 1 | 3 |
| 10-A | 2 | 2 | 4 |
| 10-B | 4 | 2 | 6 |
| 11-A | 6 | 3 | 9 |
| 11-B | 2 | 0 | 2 |
| 11-C | 3 | 0 | 3 |
| 12-A | 3 | 5 | 8 |
| 12-B | 4 | 0 | 4 |
| 12-C | 2 | 5 | 7 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 177.485,35 | 173.482,35 |
| 2023 | 354.970,71 | 349.874,25 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo14.GZFTListesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenci devamsızlığının az olması | Toplumsal farkındalığın yetersiz olması. | Okulun diğer eğitim kurumları ile bir arada olması | Çevrenin özel eğitim ve otizm konusundaki bilgi eksikliği  |
| Öğrencilerin toplumsal yaşama hazırlanmasına katkı sağlayacak atölye çalışmalarının olması.. | Velilerimiz orta ve alt gelir grubundan olduğu için okul aile birliği gelirlerinin giderleri karşılayamaması. | Yerel basın kuruluşları ile sağlıklı ilişkilerin olması. | Sık hastalanma gibi nedenlerle devamsızlık yapılması; eğitimin aksaması |
| Kültürel sportif aktivitelerin fazla olması | Seminer, konferans, çalıştay, vb. çalışmalara yeterince katılım sağlanmaması. | Sosyal medya ve web olanaklarını kullanabilecek çalışanların olması | Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması  |
| Okulun ulaşımın kolay olması. | Eğitim teknolojileri ve uygulamaların yeterince kullanılmaması. | Okulun kolay erişilebilir olması | Velilerin eğitime aktif katılımın az olması |
| Okulumuzun servis ve öğle yemeği hizmetlerinin ücretsiz olması. | Veli toplantılarına katılımın az olması | Yerel yönetimler, üniversite ve STK’larla geliştirilen ilişkiler | Özel Eğitim ile ilgili hizmet içi faaliyetlerin az olması  |
| Öğrenciler için yardımcı personel olması. | Atölyelerde üretilen ürünlerin çeşitlendirilememesi, tanıtım ve satışının yetersiz oluşu | Proje yapma, geliştirme ve yürütme konusunda istekli çalışanların bulunması. | Kadrolu hizmetli personel sayısının yeterli olmaması |
| Çalışanların deneyimli olması. | İstihdam olanağı olan işlere dönük çalışmaların yetersiz olması | Spor faaliyetleri düzenlemek |  |
| Çalışanların birbirleri ile iletişimini iyi olması | Kütüphanenin geliştirilip zenginleştirilerek kullanılır hale getirilmemesi | Sosyal-kültürel etkinlikler düzenlemek |  |
| Proje geliştirme ve yapma çalışmalarının yapılması. | Sosyal medya kullanımının kısıtlı olması |  |  |
| Okulda kurum kültürünün oluşması. | Okul bahçesinin düzenlenmemiş olması, bahçede öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarına uygun alanların oluşturulmamış olması. |  |  |
| Rehberlik servisinin çalışmaları. | Sınıfların eğitsel materyalin eksikliği. |  |  |
| Okul binasının yeni olması. | Yeterli atölye sayısının ve donanımın olamaması |  |  |
| Öğretmen sayısı ve niteliğinin yeterli olması. |  |  |  |
| Proje tabanlı gelişme olanaklarının olması. |  |  |  |
| Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması. |  |  |  |
| Teknolojik donanımın iyi olması |  |  |  |
| Oyun ve spor salonunun yeterli olması, gerektiği gibi döşenmiş ve donatılmış olması |  |  |  |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

### Orta ve ağır düzey zihinsel engelli ve otizmli öğrencilerimizin; uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak, bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmek, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak.

### Vizyon

Özel eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak için; akademik ve teknolojik gelişmeleri takip eden ve en kısa zamanda uygulamaya koyan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere ve ailelerine yönelik öncü çalışmalar yapan; bu sayede toplumsal farkındalığa katkı sağlayan, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla sürekli bir işbirliği ve destek ağı içinde çalışmalarını sürdüren bir okul olmak ve bu bilinci kurumsal bir kimliğe dönüştürmek.

### Temel Değerler

###  Genellik ve eşitlik

###  Birey ve toplumun ihtiyaçları

###  Yöneltme ve rehberlik

###  Eğitim hakkı

###  Fırsat ve imkân eşitliği

###  Süreklilik

###  Şeffaflık

###  Üretime dönük eğitim

###  Tarafsızlık ve güvenilirlik

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG1.1.1. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 kere |
| PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.S2. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.S3. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Yılda 1 kere |
| PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Yılda 1 kere |
| PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG2.1.1. Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı | 10 | 15 | 25 | 40 | 50 | 60 | Yılda 1 kere |
| PG2.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı | 10 | 15 | 25 | 40 | 50 | 60 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3.Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| **Hedef** | H3.1.Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG3.1.1.Öğrenci görüşme/gözlem sayısı | 12 | 20 | 25 | 40 | 50 | 70 | Yılda 1 kere |
| PG3.1.2.Veli görüşme sayısı | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | Yılda 1 kere |
| PG3.1.3.Öğretmen görüşme sayısı | 60 | 60 | 65 | 75 | 85 | 100 | Yılda 1 kere |
| PG3.1.4.Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.S2.Okulriskharitalarısonuçlarıdoğrultusundarehberlikhizmetiverilmesigerekenöğrencilerbelirlenecektir.S3.Hizmetalmasıgerekenöğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.S4.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.S5.Öğrencilerinbireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci velisağlıklıiletişimkurmayöntemleriyleilgilivelilereyöneliketkinliklerdüzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı  | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 | Yılda 1 kere |
| PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı  | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 | 25 | 6 ayda bir |
| PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı | 10 | 20 | 30 | 50 | 55 | 60 | 6 ayda bir |
| **Stratejiler** | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG 4.3.1 Verilen eğitim sayısı  | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | Yılda 1 kere |
| PG 4.3.2 Eğitime katılan personel sayısı | 7 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A5. Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| **Hedef** | H5.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda 1 kere |
| PG5.1.2 Onay alan proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yılda 1 kere |
| PG5.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | Yılda 1 kere |
| PG5.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı | 4 | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | Yılda 1 kere |
| **Stratejiler** | S.1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 kere |
| PG.6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | Yılda 1 kere |
| PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 45 | 60 | 65 | 80 | 90 | 100 | Yılda 1 kere |
| PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | 45 | 60 | 65 | 80 | 90 | 100 |  |
| PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 45 | 60 | 65 | 80 | 90 | 100 |  |
| PG. 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 |  |
| PG. 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |  |
| **Stratejiler** | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve Obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

 Stratejik Plan Ekibi

 Celal ÇÖMEZ Hatice KARALTI Vedat DOĞAN Dilek DUMLU

 Üye Üye Üye Üye

 Aynur ALİBAŞ Kadem VAYNİ

 Üye Üye

Hülya KILINÇARSLAN

Okul/Kurum Müdürü